

KROK 1 - Wniosek o wprowadzenie zmian/rezygnacji

Data, Miejscowość:.....

(wypełnia Wnioskujący o zmiany/rezygnacje)

Imię i nazwisko:

Numer telefonu:..... e-mail:.....

Lokalizacja kupionego lokalu mieszkalnego:

Osiedle:..... numer etapu:..... numer budynku:..... numer mieszkania:.....

Wyrażam chęć zmian związanych z: ścianami działowymi stolarką okienną
 instalacją centralnego ogrzewania instalacją wodno-kanalizacyjną instalacją elektryczną

Szczegółowy opis wnioskowanych zmian:

.....

.....

.....

Załączniki: rzuty mieszkania potwierdzenie zapłaty o rozpatrzenie wniosku
 inne :
*(data oraz czytelny podpis Wnioskującego o zmiany/rezygnacje)***KROK 2 - Stanowisko Działu Sprzedaży Mieszkań***(wypełnia Dział Sprzedaży Mieszkań)*W związku z wnioskiem o wprowadzenie zmian/rezygnacji lokatorskich wnoszę nie wnoszę
sprzeciw(u) na wprowadzenie powyższych zmian/rezygnacji lokatorskich.

Uzasadnienie:

.....

.....

.....
*(data oraz czytelny podpis przedstawiciela Działu Sprzedaży Mieszkań)***KROK 3 - Stanowisko Działu Realizacji Inwestycji***(wypełnia Dział Realizacji Inwestycji)*Zgłoszona zmiana/rezygnacja lokatorska jest możliwa nie jest możliwa do realizacji.

Uzasadnienie:

.....

.....

.....
*(data oraz czytelny podpis przedstawiciela Działu Realizacji Inwestycji)***KROK 4 - Zatwierdzenie kosztów wprowadzenia zmian/rezygnacji***(wypełnia wnioskujący o zmiany/rezygnacje)*

W związku z wprowadzonymi zmianami/rezygnacjami lokatorskimi wystąpi następująca

 dopłata finansowa zwrot finansowy w kwocie:

Niniejszym akceptuję powyższą dopłatę/zwrot finansowy i jednocześnie zobowiązuję się do jej zapłaty.

_____,
(data oraz czytelny podpis Wnioskującego o zmiany/rezygnacje)

KROK 5 – Przekazanie wniosku zmian/rezygnacji lokatorskich do Kierownictwa Budowy

(wypełnia wnioskujący o zmiany/rezygnacje)

_____,
(data oraz czytelny podpis osoby przekazującej wniosek do realizacji)

_____,
(data oraz czytelny podpis osoby odbierającej wniosek o zmiany/rezygnacje)